

Správce osobních údajů			
Správce osobních údajů	Obec Černuc Černuc 17 273 23 Černuc IČ: 00234257 IS DS: 5fajx9	Zástupce správce osobních údajů	Radka Klímová starostka obce tel. 315 761 048 e-mail: starosta.cernuc@seznam.cz
Statutární zástupce	Radka Klímová starostka obce tel. 315 761 048 e-mail: starosta.cernuc@seznam.cz	Odpovědný útvar	Obecní úřad Černuc
		Odpovědná osoba	Radka Klímová
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Ing. Radek Moulis tel.: 606 452 510 e-mail: poverenec@email.cz	Zpracovatel osobních údajů	
Činnost zpracování			
Název činnosti zpracování osobních údajů	Podatelna, spisovna, spisová služba		
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>Subjektem údajů je:</i> a) fyzická osoba b) podnikající fyzická osoba		
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: - starostka obce, - účetní, Externí: - osobní údaje jsou poskytovány pouze v rámci výkonu veřejné moci či z důvodu plnění právních povinností		
Získávání osobních údajů:	☒ od subjektu údajů		
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:			
Účel zpracování osobních údajů	Podatelna - osobní údaje jsou zpracovány za účelem přijímání podání, podnětů a dalších písemností a dokumentů v listinné i elektronické podobě na podatelně úřadu a jejich následného předání příslušným pracovníkům obecního úřadu. Dále jsou osobní údaje zpracovávány za účelem vypravení písemností v listinné i elektronické podobě z podatelny úřadu. (vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby) Spisovna – osobní údaje jsou zpracovávány při uložení a likvidaci jednotlivých dokumentů, které byly do spisovny předány příslušnými pracovníky obecního úřadu. (vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby) Spisová služba – osobní údaje jsou zpracovávány v rámci příjmu a vypravování dokumentů v listinné i elektronické podobě. (§ 63 a násl. zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě)		
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano		
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne		
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne		
Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)			
Jméno, příjmení	☒		

Pohlaví	☐
Titul, vědecká hodnost	☐
Datum a místo narození	☒
Rodné číslo	☒
Datum a místo úmrtí	☐
Trvalé bydliště	☒
Státní občanství	☐
Národnost	☐
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	☐
Doručovací nebo kontaktní adresa	☒
Číslo průkazu totožnosti	☐
Identifikační číslo	☒
Číslo účtu	☐
Email	☒
Telefonní číslo	☒
Další osobní údaje	▪ <i>adresa sídla,</i> ▪ <i>ID datové schránky</i>
☒ Zvláštní kategorie osobních údajů ☐ rasový či etnický původ ☐ politické názory ☐ náboženské vyznání či ☐ filozofické přesvědčení ☐ členství v odborech ☐ genetické údaje ☐ biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby ☐ údaje o zdravotním stavu ☐ údaje o sexuálním životě ☐ údaje o sexuální orientaci	▪ <i>V rámci zpracování došlé pošty.</i>
☒ Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	▪ <i>V rámci zpracování došlé pošty.</i>
☒ Zpracování osobních údajů dětí	▪ <i>V rámci zpracování došlé pošty.</i>
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	

☐ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
☒ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	▪ zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě ▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby ▪ zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ▪ zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi ▪ částka 64/2012 Věstníku MV, kterým se zveřejňuje národní standard pro elektronické systémy spisové služby ▪ spisový a skartační řád obce
☐ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
☐ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Nesplnění zákonné povinnosti obce jako původce dokumentů (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě).</i>

Způsob zpracování osobních údajů

Elektronické zpracování	▪ v modulu ERMS informačního systému MUNIS ▪ MS WORD, MS EXCEL ▪ IS CzechPoint ▪ IS DS ▪ Email
Fyzická dokumentace	▪ zabezpečená dokumentace v šanonech, balících a archivních krabicích
Další evidence	

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

Likvidace osobních údajů, lhůty

znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení, znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,	70. Spisová služba 70.1 Skartační řízení 70.2 Podací deník (jednací protokol) 70.3 Doručovací knížka 70.4 Rejstříky k podacím deníkům 70.5 Jiná pomocná evidence	A/5 A/5 S/5 A/5 V/5
---	---	---------------------------------

znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.			
Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.			
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů		Osobní údaje nejsou v modulu ERMS po ukončení skartační lhůty komukoliv k dispozici. IS CzechPoint – zajišťuje správce (MV ČR) MS EXCEL, MS WORD, Email – výmaz provádí starostka a účetní	
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě		Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Kladno skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu v Kladno, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou.	
Práva subjektů údajů			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 12. 08. 2018

Datum aktualizace: