

Správce osobních údajů			
Správce osobních údajů	Obec Černuc Černuc 17 273 23 Černuc IČ: 00234257 IS DS: 5fajx9	Zástupce správce osobních údajů	Radka Klímová starostka obce tel. 315 761 048 e-mail: starosta.cernuc@seznam.cz
Statutární zástupce	Radka Klímová starostka obce tel. 315 761 048 e-mail: starosta.cernuc@seznam.cz	Odpovědný útvar	Obecní úřad Černuc
		Odpovědná osoba	Radka Klímová
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Ing. Radek Moulis tel.: 606 452 510 e-mail: poverenec@email.cz	Zpracovatel osobních údajů	
Činnost zpracování			
Název činnosti zpracování osobních údajů	Ztráty a nálezy		
Kategorie subjektů osobních údajů	Subjektem údajů je fyzická osoba, které se zpracovávají osobní údaje týkají. Jedná se zejména o: - nepodnikající fyzické osoby - odpovědné zástupce, - zákonné zástupce, opatrovníky a zmocněnce fyzických či právnických osob		
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: - starostka obce - účetní Externí: - osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy		
Získávání osobních údajů:	☒ od subjektu údajů		
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	☒ od Policie České republiky		
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem výkonu agendy ztrát a nálezů v rozsahu stanoveném § 1051 – 1065, zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník.		
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování			Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci			Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování			Ne
Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)			
Jméno, příjmení	☒		
Pohlaví	☐		
Titul, vědecká hodnost	☐		

Datum a místo narození	☒
Rodné číslo	☐
Datum a místo úmrtí	☐
Trvalé bydliště	☒
Státní občanství	☐
Národnost	☐
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	☐
Doručovací nebo kontaktní adresa	☐
Číslo průkazu totožnosti	☒
Identifikační číslo	☐
Číslo účtu	☐
Email	☒
Telefonní číslo	☒
Další osobní údaje	
☐ Zvláštní kategorie osobních údajů ☐ rasový či etnický původ ☐ politické názory ☐ náboženské vyznání či ☐ filozofické přesvědčení ☐ členství v odborech ☐ genetické údaje ☐ biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby ☐ údaje o zdravotním stavu ☐ údaje o sexuálním životě ☐ údaje o sexuální orientaci	■
☐ Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	■
☐ Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
☐ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
☐ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení	

opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů		
☒ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje		▪ zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákon ▪ zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, ▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ▪ spisový a skartační řád obce
☐ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby		
☐ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce		
☐ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě		
Důsledek neposkytnutí osobních údajů		Důsledkem neposkytnutí osobních údajů je nepředání ztracené věci osobě, která se přihlásila za vlastníka, neboť její povinností je prokázat svou totožnost.
Způsob zpracování osobních údajů		
Elektronické zpracování	▪ MS WORD a MS EXCEL	
Fyzická dokumentace	▪ ve formě spisu	
Další evidence		
Způsob zabezpečení osobních údajů		
<i>Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.</i>		
Likvidace osobních údajů, lhůty		
znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení, znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny, znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.	620 Ztráty a nálezy	S/3

Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.	
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	Výmaz z PC zajišťuje úředník.
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě	Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Kladno skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu v Kladno, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou.

Práva subjektů údajů

Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 29. 07. 2018

Datum aktualizace: